

**LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA  
PT. BPR CENTRAL ARTHA  
TAHUN 2025**

PT. Bank Perekonomian Rakyat

**Central Artha** 

**Jln. Dr. Sutomo No. 53 Kota Tegal  
TELEPON: 0283 - 341741**

## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT. BPR Central Artha
Alamat	Jln. Dr. Sutomo No. 53 Kota Tegal
Nomor Telepon	0283 - 341741

### Penjelasan Umum:

Memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Syariah dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan, maka Direktur beserta unit kerja yang membawahkan Fungsi Kepatuhan telah menyusun laporan tentang Penerapan Tata Kelola pada PT BPR Central Artha.

Guna memberikan gambaran terhadap pelaksanaan Penerapan Tata Kelola, maka PT BPR Central Artha membuat laporan mengenai ruang lingkup pelaksanaan Good Corporate Governance yang telah dilakukan selama tahun 2025. Laporan ini meliputi semua aspek kegiatan operasional yang ada di dalam organisasi Bank. Agar selaras dengan ketentuan OJK maka aspek penerapan tata kelola meliputi

Pengungkapan penerapan Tata Kelola

Kepemilikan saham direksi

Hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris dan atau Pemegang Saham BPR

Kepemilikan saham Dewan Komisaris

Hubungan keuangan dan atau hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris Lain anggota Direksi dan atau Pemegang Saham BPR

Kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi direksi dan dewan komisaris yang ditetapkan berdasarkan RUPS

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah

Frekuensi rapat dewan komisaris

Jumlah penyimpangan internal

Permasalahan hukum yang dihadapi

Transaksi yang mengandung benturan kepentingan

Pemberian dana untuk kegiatan sosial dan kegiatan politik

Penerapan Good Corporate Governance merupakan suatu keharusan dalam rangka membangun kondisi perusahaan yang tangguh dan sustainable Hal ini dapat menciptakan suatu sistem dan struktur perusahaan yang kuat dengan pencapaian sesuai dengan visi dan misi PT BPR Central Artha.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	<b>2. Baik</b>

### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kekurangan pelaksanaan prinsip tata kelola, kekurangan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan oleh manajemen BPR.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Dr. Ismiyanto, S.H., M.H., M.M.
	<p><b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b></p> <p>Mengkoordinir seluruh anggota Direksi atas tugas pencapaian target sesuai Rencana Bisnis Perusahaan yang sudah ditetapkan RUPS</p> <p>Bertanggungjawab atas pencapaian target yang telah ditetapkan dalam rencana bisnis yang telah ditetapkan</p> <p>Menetapkan penyelenggaraan dan mengevaluasi perencanaan dan pengembangan Core Bisnis Bank</p> <p>Memastikan pelaksanaan prinsip Good Corporate Governance perusahaan</p> <p>Memastikan informasi yang terkait dengan perusahaan selalu tersedia bila diperlukan Dewan Komisaris</p> <p>Menyelenggarakan dan memimpin Rapat Direksi secara periodik sesuai ketetapan Direksi atau rapat-rapat lain apabila dipandang perlu sesuai usulan Direksi</p> <p>Bertindak untuk dan atas nama Direksi serta sah mewakili Perusahaan</p> <p>Menunjuk anggota Direksi lainnya untuk dapat secara bersama-sama bertindak atas nama Direksi serta sah mewakili Perusahaan</p> <p>Bertanggungjawab terhadap pertumbuhan bisnis sesuai rencana bisnis yang telah ditetapkan serta pengendalian masuk dan keluarnya dana pihak ketiga</p> <p>Membuat perencanaan dan penetapan strategis dalam upaya pengembangan bisnis Bank serta perluasan jaringan kantor cabang dan kantor kas sesuai dengan rencana bisnis</p> <p>Mengkoordinir dan memonitor semua aktivitas bisnis dan operasional Bank sesuai dengan rencana bisnis yang telah ditetapkan</p> <p>Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas serta aktivitas Satuan Kerja Penanganan Penyelesaian Kredit Bermasalah dan Hapus Buku serta Divisi Remedial.</p> <p>Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas operasional di bidang pelaksanaan Audit Internal, Keuangan dan Personalia, Teknologi Informasi dan Manajemen Perubahan.</p> <p>Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas serta aktivitas Chief Representative Officer (CRO) Remedial dan Kepala Kantor di semua kantor.</p> <p>Mengevaluasi perkembangan dan pelaksanaan penanganan kredit bermasalah serta langkah-langkah penyelesaiannya</p> <p>Menyelaraskan seluruh inisiatif-inisiatif internal serta memastikan peningkatan kemampuan bersaing perusahaan</p> <p>Membantu tugas-tugas Direksi lainnya</p>	
2.	Nama	Atika Rochyati, S.E., S.H.
	<p><b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b></p> <p>Bertanggung jawab melaksanakan kebijakan Direktur Utama perihal pengelolaan di Bidang Bisnis meliputi Divisi Bisnis, Divisi Relationship, Divisi Edukasi Literasi dan Promosi, Divisi Operasional Pelayanan dan Umum.</p>	

Bertanggung jawab terhadap pencapaian target yang telah ditetapkan dalam rencana bisnis  
 Bertanggung jawab terhadap penyusunan rencana bisnis bagian bagian dibawahnya  
 Bertanggung jawab terhadap perencanaan pengkoordinasian, pengarahan, pengendalian, pengawasan dan mengevaluadi pelaksanaan di Bidang Bisnis berikut langkah langkah penanganan permasalahan yang terjadi dan penyelesaiannya  
 Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas serta aktifitas Chief Representative Officer (CRO) Bisnis di semua kantor  
 Memastikan penerapan prinsip Good Corporate Governance perusahaan  
 Terlaksananya penerapan strategi anti fraud dalam pelaksanaan operasional Bank  
 Membantu tugas tugas anggota Direksi lainnya

3.

Nama

Maya Indra Mulyani, S.E., S.H.

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Bertanggung jawab melaksanakan kebijakan Direktur Utama perihal pengelolaan di bidang Kepatuhan, Manajemen Resiko dan APU PPT, HRD dan Pendidikan serta Programmer  
 Memimpin Bidang Kepatuhan, Manajemen Resiko dan APU PPT, HRD dan Pendidikan serta Programmer sesuai dengan ketentuan yang berlaku  
 Bertanggung jawab terhadap pencapaian target yang telah ditetapkan dalam rencana bisnis  
 Bertanggung jawab terhadap penyusunan rencana bisnis bagian-bagian dibawahnya Merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, menerapkan, mengawasi dan mengevaluasi tugas-tugas operasional terkait bidang Kepatuhan, Manajemen Resiko dan APU PPT, HRD dan Pendidikan serta Programmer berikut langkah-langkah penanganan permasalahan yang terjadi dan penyelesaiannya.  
 Bertanggung jawab terhadap perencanaan pengkoordinasian, pengarahan, pengendalian, pengawasan dan mengevaluasi pelaksanaan di bidang Kepatuhan, Manajemen Resiko dan APU PPT, HRD dan Pendidikan serta Programmer  
 Memastikan penerapan prinsip Good Corporate Governance (GCG) perusahaan  
 Terlaksananya penerapan strategi anti fraud dalam pelaksanaan operasional Bank  
 Membantu tugas tugas anggota Direksi lainnya

**Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:**

Menyusun strategi pencapaian rencana kerja tahun 2025  
 Melakukan reorganisasi dan restaffing sosialisasi kepada segenap jajaran SDM di kantor pusat maupun cabang  
 Menguraikan jabatan bagi karyawan pimpinan dan kejelasan perincian tugas bagi segenap karyawan pelaksana  
 Membina SDM melalui peningkatan program pendidikan atau training bagi seluruh SDM secara berkelanjutan dan melakukan tindak lanjut dari kebijakan dan prosedur di bidang SDM yang meliputi tata laksana penerimaan karyawan jenjang penggajian, kepangkatan, rotasi mutasi promosi demosi pemberian penghargaan pemberhentian yang dapat menekan fluktuasi keluar masuk SDM  
 Melaksanakan kebijakan direksi dalam mengembangkan kredit dan pendanaan berdasarkan prinsip kehati hatian yang diimbangi oleh fungsi pengawasan yang baik melalui optimalisasi fungsi internal kontrol dan SKAI  
 Fungsi audit dilaksanakan terhadap setiap segmen kredit yang mencangkup pelaksanaan

kepatuhan terhadap prinsip kehati hatian sampai dengan fungsi remedial dan kualitas penagihan collection sebagai bagian dari mitigasi risiko  
 SDM bagian kredit menjaga kolektibilitas kredit agar tidak memburuk terutama kegiatan cash pick up pembayaran angsuran maupun tabungan disatukan kerja yang ada  
 Meningkatkan kualitas layanan Bank kepada nasabah melalui pelayanan yang prima berdasarkan etika profesionalisme melebihi tingkat harapan dari nasabah yang dapat memberikan nilai tambah sebagai daya saing dengan kompetitor yang ada  
 Melakukan perbaikan secara berkelanjutan continuously improvement untuk lebih mencapai tingkat kepuasan nasabah yang prima customer satisfaction

Jajaran Dewan Direksi sebelum tanggal 20 November 2025 berjumlah 4 (empat) orang yaitu Sdr. Ismiyanto (Direktur Utama) dan Sdr. Bowo Susanto (Direktur), Sdri. Atika Rochyati (Direktur) dan sdr. Bowo Susanto kemudian berdasarkan Notulen Rapat Umum Pemegang Saham PT. BPR Central Artha pada tanggal 19 November 2025 telah ditetapkan berdasarkan Akta Notaris nomor 22 tanggal 21 November 2025 dengan Notaris Christina Agustini, SH, MKn di Kota Tegal dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU- AH 01.09-0366139 tanggal 12 Desember 2025, maka susunan Dewan Direksi PT. BPR Central Artha menjadi 3 (tiga) orang yaitu Sdr. Ismiyanto (Direktur Utama) Sdri. Atika Rochyati (Direktur) dan Sdri. Maya Indra Mulyani (Direktur)

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Sapto Liyantoro
	<p><b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b></p> <p>Mengawasi dan membantu direksi dalam pengembangan bisnis dan SKAI dan Lending serta membantu tugas lainnya</p> <p>Mengawasi dan membantu direksi dalam bidang Tehnologi Informasi dan bisnis Kantor Cabang</p> <p>Memantau laporan yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan atau Bank Indonesia terkait posisi perbankan moneter dan kegiatan perekonomian</p> <p>Memantau laporan keuangan khususnya posisi Neraca dan Laporan Rugi Laba yang disampaikan secara periodik dan dipublikasikan melalui berbagai media antara lain surat kabar website dll</p> <p>Menjaga kerahasiaan keuangan para nasabah dari siapapun kecuali jika ada syarat resmi dari Menteri Keuangan secara tertulis untuk keperluan perpajakan dan peradilan</p> <p>Memantau kewajiban keuangan bank kepada pihak ketiga antara lain pembayaran pajak fee penjaminan LPS dll</p> <p>Mengupayakan untuk selalu dapat memenuhi janji atau persetujuan yang telah disepakati dengan mitra kerja</p> <p>Menjaga hubungan yang baik dan beretika dengan Pemilik bank</p> <p>Membantu mewujudkan kinerja bank yang sehat dan tumbuh secara wajar</p> <p>Memantau likuiditas bank atau kelancaran operasional bank</p> <p>Memantau solvabilitas bank atau terpeliharanya kekayaan bank agar kokoh dan mampu memenuhi seluruh kewajiban finansialnya</p> <p>Memantau Rentabilitas atau tingkat keuntungan yang dicapai bank</p> <p>Menjaga Tingkat kepercayaan masyarakat terhadap bank (bonafiditas)</p>	
2.	Nama	Risnawati Handayani

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Mengawasi dan membantu direksi dalam bidang Operasional serta membantu tugas lainnya  
 Mengawasi dan membantu direksi dalam bidang Tehnologi Informasi dan bisnis Kantor Cabang  
 Memantau laporan yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan atau Bank Indonesia terkait posisi perbankan moneter dan kegiatan perekonomian  
 Memantau laporan keuangan khususnya posisi Neraca dan Laporan Rugi Laba yang disampaikan secara periodik dan dipublikasikan melalui berbagai media antara lain surat kabar website dll  
 Menjaga kerahasiaan keuangan para nasabah dari siapapun kecuali jika ada syarat resmi dari Menteri Keuangan secara tertulis untuk keperluan perpajakan dan peradilan  
 Memantau kewajiban keuangan bank kepada pihak ketiga antara lain pembayaran pajak fee penjaminan LPS dll  
 Mengupayakan untuk selalu dapat memenuhi janji atau persetujuan yang telah disepakati dengan mitra kerja  
 Menjaga hubungan yang baik dan beretika dengan Pemilik bank  
 Membantu mewujudkan kinerja bank yang sehat dan tumbuh secara wajar  
 Memantau likuiditas bank atau kelancaran operasional bank  
 Memantau solvabilitas bank atau terpeliharanya kekayaan bank agar kokoh dan mampu memenuhi seluruh kewajiban finansialnya  
 Memantau Rentabilitas atau tingkat keuntungan yang dicapai bank  
 Menjaga Tingkat kepercayaan masyarakat terhadap bank (bonafiditas)

3.

Nama

**Hartana Satedja**

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Mengawasi dan membantu direksi dalam pengembangan bisnis Funding dan SDM serta bidang Kepatuhan dan Manajemen Risiko serta membantu tugas lainnya  
 Mengawasi dan membantu direksi dalam bidang Tehnologi Informasi dan bisnis Kantor Cabang  
 Memantau laporan yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan atau Bank Indonesia terkait posisi perbankan moneter dan kegiatan perekonomian  
 Memantau laporan keuangan khususnya posisi Neraca dan Laporan Rugi Laba yang disampaikan secara periodik dan dipublikasikan melalui berbagai media antara lain surat kabar website dll  
 Menjaga kerahasiaan keuangan para nasabah dari siapapun kecuali jika ada syarat resmi dari Menteri Keuangan secara tertulis untuk keperluan perpajakan dan peradilan  
 Memantau kewajiban keuangan bank kepada pihak ketiga antara lain pembayaran pajak fee penjaminan LPS dll  
 Mengupayakan untuk selalu dapat memenuhi janji atau persetujuan yang telah disepakati dengan mitra kerja  
 Menjaga hubungan yang baik dan beretika dengan Pemilik bank  
 Membantu mewujudkan kinerja bank yang sehat dan tumbuh secara wajar  
 Memantau likuiditas bank atau kelancaran operasional bank  
 Memantau solvabilitas bank atau terpeliharanya kekayaan bank agar kokoh dan mampu memenuhi seluruh kewajiban finansialnya  
 Memantau Rentabilitas atau tingkat keuntungan yang dicapai bank  
 Menjaga Tingkat kepercayaan masyarakat terhadap bank (bonafiditas)

**Rekomendasi Kepada Direksi:**

Strategi pencapaian Rencana Kerja tahun 2025

Pelaksanaan Kebijakan Direksi dalam melakukan reorganisasi dan restaffing serta sosialisasi kepada segenap jajaran SDM baik di Kantor Pusat maupun Cabang serta diimbangi oleh kejelasan dalam uraian jabatan bagi para karyawan pimpinan dan kejelasan perincian tugas bagi segenap karyawan pelaksana

Pembinaan SDM sebagai pendukung utama untuk pengembangan kinerja Bank yang dilakukan secara terus menerus

Pelaksanaan kebijakan Direksi untuk mengembangkan kredit dan pendanaan harus dilaksanakan berdasarkan prinsip kehati-hatian serta diimbangi oleh fungsi pengawasan yang baik melalui optimalisasi fungsi internal kontrol dan SKAI.

SDM bagian kredit menjaga kolektibilitas kredit tidak memburuk terutama kegiatan cash pick up pembayaran angsuran maupun tabungan disatuan kerja yang ada

Peningkatan kualitas layanan Bank kepada nasabah melalui pemberian pelayanan yang prima

Perbaikan secara berkelanjutan continuously improvement untuk lebih mencapai tingkat kepuasan nasabah yang prima customer satisfaction

**4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite**

**Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:**

BPR Central Artha belum memiliki memiliki kelengkapan dan pelaksana tugas atau Fungsi Komite.

**5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite**

**Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:**

BPR Central Artha belum memiliki memiliki kelengkapan dan pelaksana tugas atau Fungsi Komite.

**6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR**

**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR**

1.	Nama	Dr. Ismiyanto, S.H., M.H., M.M.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Atika Rochyati, S.E., S.H.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	Maya Indra Mulyani, S.E., S.H.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1.	Nama	Sapto Liyantoro
	Persentase Kepemilikan (%)	7,59
2.	Nama	Risnawati Handayani
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	Hartana Satedja
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Jajaran Direksi semuanya tidak mempunyai kepemilikan saham atas PT BPR Central Artha. Jajaran Dewan Komisaris hanya Sapto Liyantoro selaku Komisaris Utama yang mempunyai kepemilikan saham atas PT BPR Central Artha yaitu sebesar Rp. 1.518.000.000,- atau 7.59 %.

## 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Dr. Ismiyanto, S.H., M.H., M.M.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Atika Rochyati, S.E., S.H.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	Maya Indra Mulyani, S.E., S.H.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Sapto Liyantoro
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham

	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Risnawati Handayani
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	Hartana Satedja
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

#### Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Tidak ada kepemilikan saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

### 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

#### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

#### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Sapto Liyantoro
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPR Pujon Jaya Makmur
	Persentase Kepemilikan (%)	30,00

Jajaran direksi semuanya tidak mempunyai kepemilikan saham pada perusahaan lain. Jajaran Dewan Komisaris hanya Sapto Liyantoro selaku Komisaris Utama yang mempunyai kepemilikan saham di PT. BPR Pujon Jaya Makmur sebesar 30 %

### 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

#### Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Dr. Ismiyanto, S.H., M.H., M.M.
----	------	---------------------------------

	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
<b>2.</b>	<b>Nama</b>	<b>Atika Rochyati, S.E., S.H.</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
<b>3.</b>	<b>Nama</b>	<b>Maya Indra Mulyani, S.E., S.H.</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

#### Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

<b>1.</b>	<b>Nama</b>	<b>Sapto Liyantoro</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
<b>2.</b>	<b>Nama</b>	<b>Risnawati Handayani</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di	Tidak ada

	BPR	
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Hartana Satedja
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Muljani Wibowo - Menerima dan/ atau Memberikan Penghasilan

#### Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Jajaran Direksi tidak mempunyai Hubungan Keuangan antara Anggota Direksi dengan Anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham PT. BPR Central Artha

Jajaran Komisaris hanya Hartana Sutedja selaku Dewan Komisaris yang mempunyai hubungan keuangan dengan salah satu Pemegang Saham PT. BPR Central Artha yaitu Muljani Wibowo dalam kaitannya dengan menerima dan/ atau memberikan penghasilan selaku pasangan suami/istri.

#### 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

##### Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Dr. Ismiyanto, S.H., M.H., M.M.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Atika Rochyati, S.E., S.H.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan	Tidak ada

	Pemegang Saham Lain di BPR	
3.	Nama	Maya Indra Mulyani, S.E., S.H.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

#### Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Sapto Liyantoro
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Risnawati Handayani
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Hartana Satedja
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Muljani Wibowo - Pasangan (istri)

## Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Jajaran Direksi tidak mempunyai Hubungan Keluarga antara Anggota Direksi dengan Anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham PT. BPR Central Artha

Jajaran Komisaris hanya Hartana Sutedja selaku Dewan Komisaris yang mempunyai hubungan keluarga dengan salah satu Pemegang Saham PT. BPR Central Artha yaitu Muljani Wibowo dalam kaitannya selaku pasangan suami/istri.

## 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	4 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp1.938.110.488
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp1.998.034.080

### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	4 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp335.350.991
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp340.573.991

#### 1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	<b>4 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp163.949.374</b>
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	<b>3 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp166.502.840</b>

#### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

## 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	<b>4 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	<b>3 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

## 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>4 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>1 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

## 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

Gaji merupakan gaji pokok, tidak termasuk tunjangan yang diterima Direksi dan Dewan Komisaris serta keluarga. Untuk Tahun 2025 ada jenis remunerasi berupa Tantiem dan THR. Transportasi dan Asuransi Kesehatan bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam 1 (satu) tahun sesuai keputusan RUPS.



**Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun 2025**

4.	Tanggal Rapat	<b>10 Oktober 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>

**Topik/Materi Pembahasan:**

Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Jajaran Dewan Komisaris berdasarkan Notulen Rapat Umum Pemegang Saham PT. BPR Central Artha pada tanggal 19 November 2025 dan telah ditetapkan berdasarkan Akta Notaris nomor 22 tanggal 21 November 2025 dengan Notaris Christina Agustini, SH, MKn di Kota Tegal, dimana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-AH 01.09-0366139 tanggal 12 Desember 2025, susunan Dewan Komisaris PT. BPR Central Artha terdiri dari 3 (tiga) orang yaitu Sdr. Sapto Liyantoro (Komisaris Utama), Sdri. Risnawati Handayani (Komisaris) dan Sdr. Hartana Satedja (Komisaris)

**14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris**

**Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun**

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Sapto Liyantoro</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>4 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Risnawati Handayani</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>4 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>
3.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Hartana Satedja</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>4 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>

Jajaran Dewan Komisaris berdasarkan Notulen Rapat Umum Pemegang Saham PT. BPR Central Artha pada tanggal 19 November 2025 dan telah ditetapkan berdasarkan Akta Notaris nomor 22 tanggal 21 November 2025 dengan Notaris Christina Agustini, SH, MKn di Kota Tegal dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-AH 01.09-0366139 tanggal 12 Desember 2025, susunan Dewan Komisaris PT. BPR Central Artha terdiri dari 3 (tiga) orang yaitu Sdr. Sapto Liyantoro (Komisaris Utama), Sdri. Risnawati Handayani (Komisaris) dan Sdr. Hartana Satedja (Komisaris)

## 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

### 1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses	<b>0 kasus</b>

Hukum Pada Tahun Laporan

**1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap**

Total Fraud Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya **1 kasus**

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan **1 kasus**

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan **0 kasus**

**1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap**

Total Fraud Pada Tahun Laporan **2 kasus**

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan **2 kasus**

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses **0 kasus**

### Hukum Pada Tahun Laporan

Sepanjang tahun 2025 terdapat 2 kejadian fraud yang dilakukan oleh Karyawan Tidak Tetap dan sudah selesai.

## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

### 1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>
---	----------------

Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>
--	----------------

### 1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>
---	----------------

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>
--	----------------

Sepanjang tahun 2025 tidak terdapat permasalahan hukum baik hukum pidana maupun hukum perdata.

## 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2025 tidak ada data transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

## 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

### Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	06 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat
	Penjelasan Kegiatan	Sebagai bentuk kepedulian sosial perusahaan kepada masyarakat, BPR Central Artha berpartisipasi dalam : 1. Sponsorship Billboard Partisipasi dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Fitri 1446 H 2. Sponsorship Sedekah Laut Nelayan Kota



Jumlah (Rp)

**Tegal Tahun 2025**

3. Santunan Anak Yatim di Kota Tegal
4. Sumbangan Dianpirru III/2025 TKK MPK Keuskupan Purwokerto
5. Sponsorship Acara Women Discipleship
6. Sumbangan Bulan Dana PMI Kota Tegal Tahun 2025
5. Sumbangan Peduli Bencana Alam Sumatera Utara, Sumatera Barat dan Aceh

**Rp135.859.201**

Sepanjang Tahun 2025 sebagai bentuk kepedulian sosial kepada masyarakat, PT. BPR Central Artha berpartisipasi dalam kegiatan sosial kepada masyarakat luas, kepada Polres Tegal Kota, masyarakat nelayan Kota Tegal dan tempat ibadah di lingkungan Kota Tegal.

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR Central Artha untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Tegal, 24 April 2026

PT. BPR Central Artha f.

**Dr. ISMIYANTO, S.H., M.H., M.M.**  
Direktur Utama

**SAPTO LIYANTORO, S.E.**  
Komisaris Utama